
Aika 05.05.2025, klo 17:15 - 19:36

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 92 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 Pöytäkirjantarkastus**
- § 94 Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 95 Koulukuljetusten hankinta vuosille 2025-2028**
- § 96 Osallistavan budjetoinnin äänestyksen tulos**
- § 97 Poikkeamislupa, Aurinkorinteentie 3**
- § 98 Valtuustoaloitteet**
- § 99 Teollisuushallin myynti**
- § 100 Talouden tasapainottamisen seuranta henkilöstökuluryhmän osalta tammi-maaliskuu 2025**
- § 101 Talouden toteuma maaliskuun 2025 loppuun mennessä**
- § 102 Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot alkavalle valtuustokaudelle**
- § 103 Lautakuntien päätökset**
- § 104 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 105 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Liisa-Anneli Holmberg
Teija Jokinen
Virpi Kauhanen
Jenni Päätaalo

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Matti Leppäkoski
Tommi Pasto
Jaana Ranta-aho, saapui 17:16, poistui 18:36

Poissa

Laura Alikeskikylä
Ari-Pekka Haapanen
Janne Ilmalahti
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Jouko Vähä-Rahka
Juhani Yli-Pohja

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.05.2025

08.05.2025

Liisa-Anneli Holmberg

Jukka Leino

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pelloosmaa, hallintojohtaja

§ 92

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 93

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Jukka Leino ja Liisa-Anneli Holmberg.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Leino ja Liisa-Anneli Holmberg.

§ 94

Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 14.4.2025 pitämässään kokouksessa käsitellyt ja päättänyt seuraavat asiat:

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 7 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 8 Auran kunnan hyvinvointikertomus 2023
- § 9 Kuntalais- ja valtuustoaloitteet vuodelta 2024
- § 10 Kaavoituskatsaus 2025
- § 11 Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos
- § 12 Auranlaakson kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus
- § 13 Eroaminen luottamustehtävästä
- § 14 Määräaikaisen erityisluokanopettajan viran perustaminen
- § 15 Koivuniemen virkistysalueen toiminta kesällä 2025
- § 16 Ruoka- ja puhtauspalvelut
- § 17 Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 95

Koulukuljetusten hankinta vuosille 2025-2028

AurDno-2025-158

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Kilpailutuksen avauspöytäkirja 8.4.2025
- 2 Koulukuljetusten kilpailutus 2025-2028.pdf

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 13.2.2023 §29 jatkaa koulukuljetusten puitesopimusta kahdella vuodella. Sopimus on päättymässä 31.7.2025. Uuden hankintakauden on tarkoitus alkaa 1.8.2025. Hankinta kohdistuu kausille 2025-2028 sekä mahdollisille optiovuosille 2028-2030.

Koska kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, julkaistiin hankintailmoitus julkisten hankintojen Hilma-järjestelmään 11.3.2025. Tarjous oli mahdollista jättää 7.4.2025 mennessä. Lisäksi hankinnasta kerrottiin tammikuussa järjestetyssä avoimessa markkinavuoropuhelutilaisuudessa sekä tiedotettiin Auran kunnan virallisissa kanavissa ja aura.fi-sivuston Tarjouspyynnöt-osiossa.

Tarjous pyydettiin seuraavista osa-alueista:

1. Linja-auto: koululais- ja esikoululaiskuljetukset Tortinmäestä Auran yhtenäiskoululle klo 8.15, paluukuljetukset Auran yhtenäiskoululta klo 13.10, 14.10 ja 15.10
2. Linja-auto: koululais- ja esikoululaiskuljetukset Tortinmäestä Auran yhtenäiskoululle klo 8.55, paluukuljetukset Auran yhtenäiskoululta klo 13.10, 14.10 ja 15.10
3. Linja-auto: koululais- ja esikoululaiskuljetukset uimahalleihin ja retkille: Kirkonkulman ja Yhtenäiskoulun sekä esiopetuksen uimahalli-, hiihtoretki- ja muut retkikuljetukset tarpeen mukaan eri kohteisiin kirjastoon, Turkuun, Tarvasjoelle ja Haukkavuoreen. Autossa oltava vähintään 54 paikkaa.
4. Taksi: Liedon ja Rasion koulun taksikyydit
5. Taksi: Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit 5-8 matkustajaa
6. Linja-auto (pikkubussi): Kirkonkulman koulun ja yhtenäiskoulun kyydit
 - Mahdollinen reitti pikkubussilla Kirkonkulman oppilaille (korvaava taksille)

Reittiä 5 on ajettu nykyisen hankintakauden aikana tilataksilla. Reitti 6 oli kilpailutuksessa vaihtoehto reitille 5 siten, että pikkubussi korvaisi tilataksin.

Tarjous oli mahdollista jättää yhdestä tai useammasta osa-alueesta. Tällä hetkellä koulukuljetusten piirissä on noin 100 lasta. Heistä 45 kulkee linja-autolla ja loput ovat taksikuljetuksessa. Koulu- ja esiopetuskuljetusrajan nostaminen perusopetuslain mukaiseen viiteen kilometriin tulee vaikuttamaan jonkin verran syksyn kuljetusoppilaiden määrään.

Tarjouksen jättivät määrääjassa seuraavat 11 palveluntuottajaa:

1. Liikenne Vesma Oy (2817168-8)
2. Matka-Niinimäki Oy (1034112-4)

3. Ryhmittymä Siukosen Taksit Oy (2237038-7) Rutasen Taksit avoin yhtiö (2193073-3)
4. Valtasen Liikenne Oy (9209599-0)
5. JPS-Taksipalvelu (2235809-7)
6. Turun Ajomies Oy (2028257-8)
7. Turun tilausliikenne Oy (2818761-2)
8. Ryhmittymä Arto Pokkinen Oy (2724668-4) Taksipalvelu Satu Koivu Oy (3327163-2) Taksi-MiSa Oy (3395173-4)
9. Taksi Marjamäki Oy (2936460-9)
10. Audivision Oy (2896232-4)
11. Lounais-Suomen Taxidata Oy (0908804-5)

Tarjoukset avasivat hyvinvointijohtaja sekä hallintojohtaja kilpailutuksen päätyttyä 8.4.2025. Avauspöytäkirja on pykälän liitteenä.

Hankintailmoituksen mukaisesti jokaiselle reitille valitaan hankintahinnaltaan edullisin ja kokoluokaltaan sopivin auto, joka täyttää sekä päästöluokkavaatimukset (EURO 6 tai puhdas ajoneuvo) sekä ikävaateen (auton ikä voi sopimuskauden aikana olla korkeintaan 8 vuotta).

Tarjousten käsittelyssä todettiin seuraavaa: JPS-Taksipalvelu ei toimittanut pyydetyn mukaista kalustoluetteloa osana tarjousta. Kalustoluettelosta ei selvinnyt se, täyttääkö kalusto päästöluokkavaatimukset sekä ikävaateen. JPS-Taksipalvelu ei käyttänyt mahdollisuutta täydentää kalustoluetteloa. JPS-Taksipalvelu on tarjouksessaan ilmoittanut, että sen jättämä tarjous koskee vain kaikkia tarjoukseen merkittyjä reittejä, ei yksittäisiä reittejä. Lisäksi tarjoaja on ilmoittanut, että sen alihankkija on EU-asetuksen 833/2014 artiklan 5 k mukainen toimija.

Muiden tarjoajien osalta sekä kalusto- että hintaliitteet olivat pyydetyn mukaiset.

Saatujen tarjousten ja vertailun perusteella seuraavat palveluntuottajat ovat jättäneet voittavan tarjouksen:

Osa-alue 1	Matka-Niinimäki Oy
Osa-alue 2	Matka-Niinimäki Oy
Osa-alue 3	Turun tilausliikenne Oy
Osa-alue 4	Ryhmittymä Arto Pokkinen Oy
Osa-alue 5	Ryhmittymä Arto Pokkinen Oy/ Taksi Marjamäki Oy

Osa-alueissa 1 ja 2 valittiin tarjoaja, jonka kalusto on reitille sopivin. Aamu- ja iltapäiväkuljetuksissa kulkee parhaimillaan yhtä aikaa lähes 40 lasta.

Kokonaisarvioinnissa osa-alue 5 on osa-aluetta 6 taloudellisempi vaihtoehto. Osa-alueesta 5 on jätetty kaksi samansuuruista tarjousta. Hankinnasta vastaavalla on harkintavalta sen suhteen, millä perusteella se valitsee tarjouskilpailun voittajan, kunhan valinta tapahtuu tarjoajien kannalta tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Suositeltava tapa on esimerkiksi arpoa voittaja.

Pykälän liitteenä on tarjouspyyntö sekä oheismateriaalina kaikkien tarjoajien hintavertailu. Kaikki hankinnan materiaalit ovat kokouksessa nähtävänä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmäe, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. sulkea JPS-Taksipalvelun tarjouskilpailusta edellä selosteessa mainituin perustein sekä
2. valita esiopetus- ja koulukyytitoimittajiksi ajalle 1.8.2025 - 31.7.2028 seuraavat tarjoajat:
 - Osa-alueet 1 ja 2: Matka-Niinimäki Oy
 - Osa-alue 3: Turun tilausliikenne Oy
 - Osa-alue 4: Ryhmittymä Arto Pokkinen Oy
3. suorittaa osa-alueen 5 arvonnän ryhmittymä Arto Pokkinen Oy ja Taksi Marjamäki Oy välillä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus arpoi kahden saman tarjouksen antaneiden yritysten välillä reitin numero viisi. Arvonnän perusteella reitille numero viisi (5) tuli valituksi Taksi Marjamäki Oy:n tarjous.

Tiedoksi

Tarjouskilpailuun osallistuneet

Kunnanhallitus, § 83, 07.04.2025

Kunnanhallitus, § 96, 05.05.2025

§ 96

Osallistavan budjetoinnin äänestyksen tulos

AurDno-2025-115

Kunnanhallitus, 07.04.2025, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Osallistava budjetointi ehdotukset 2025

Auran kunta on varannut vuodelle 2025 osallistavaan budjetointiin 5 000 euroa. Ensimmäisen kierroksen kysely oli avoinna ajalla 3.-21.3.2025. Ehdotuksia tuli 40 kappaletta ja niistä on valittu äänestykseen budjetin puitteissa toteuttamiskelpoiset ideat. Ehdotukset ovat pykälän liitteenä.

Seuraavat ideat nostettiin äänestusehdotuksiksi:

1. Erilaisten tapahtumien järjestäminen esimerkiksi iltatorien tai Aurinkoviikon yhteydessä, Sisupuistoon tai OP-areenalle. Osallistavan budjetoinnin summalla on mahdollista järjestää useampi tapahtuma.
2. Beachvolley-kentän kunnostaminen
3. Aurajoen ylityksen mahdollistaminen Puukoulun kohdalta luontopolulle köysilossin avulla
4. Minigolf-radan kunnostaminen ja ehostus
5. Kirjastoon lainattavaksi tekstiili- ja höyrypesurit

Määrällisesti eniten ehdotettiin leikkipuistojen rakentamista ja uusien leikkivälineiden hankkimista. Näihin osallistavan budjetoinnin summa ei yksistään riitä. Ehdotuksiin on valittu ideoita, jotka on mahdollista toteuttaa annetulla summalla. Ehdotuksissa mainittiin myös lasten liikennepuisto, joka voitti kuntalaisäänestyksen vuoden 2024 osallistavassa budjetoinnissa. Liikennepuiston suunnittelu on edennyt Leader-rahoituksen hakuvaiheeseen ja mikäli rahoitus myönnetään, on rakentaminen mahdollista aloittaa vuoden 2025 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että osallistavan budjetoinnin jatkoäänestykseen nostetaan edellä selosteessa kohdissa 1-5 eriteltyt ideat.

Päätös

Jukka Leino ehdotti, että ehdotuksista nostetaan Savojärven saunan lämmitys äänestettävien joukkoon, turvallisuussyistä lossi Aurajoen ylitse poistetaan listalta. Jenni Päätaalo, Teija Jokinen ja Liisa-Anneli Holmberg kannattivat ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti muutetun ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus, 05.05.2025, § 96

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Osallistavan budjetoinnin ensimmäinen kierros järjestettiin avoimella kuntalaiskyselyllä 3.-21.3.2025. Kunnanhallitus valitsi kuntalaisten ehdotuksista neljä eniten toteutuskelpoista aihetta, joista oli mahdollisuus äänestää osallistavan budjetoinnin toisessa vaiheessa. Lisäksi äänestyskseen nostettiin kunnanhallituksen päätöksellä (7.4.2025 §83) Koivuniemen saunan lämmitus kesäkaudella 2025. Äänestys oli avoinna 14.4.-28.4.2024 välisen ajan.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti toiselle kierrokselle nostettiin seuraavat ideat:

1. Koivuniemen yleisösaunan lämmitys kesäkaudella 2025
2. Erilaisten tapahtumien järjestäminen esimerkiksi iltatorien tai Aurinkoviikon yhteydessä, Sisupuistoon tai OP-areenalle.
3. Minigolf-radan kunnostaminen ja ehostus
4. Kirjastoon lainattavaksi tekstiili- ja höyrypesurit
5. Beachvolley-kentän kehittäminen

Ääniä annettiin yhteensä 186. Eniten ääniä, yhteensä 121, sai Koivuniemen virkistysalueen kesätoiminta. Beachvolley-kentän kehittäminen sai 25 ääntä, lainattavat höyry- ja tekstiilipesurit 18 ääntä, minigolf-radan kunnostaminen 12 ääntä ja tapahtumien järjestäminen 10 ääntä.

Vuoden 2025 osallistavan budjetoinnin summa tullaan käyttämään Koivuniemen virkistysalueen kesätoimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 97

Poikkeamislupa, Aurinkorinteentie 3

AurDno-2025-124

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Vuorinen, Rakennustarkastaja, aki.vuorinen@poytya.fi

Liitteet

- 1 Aurinkorinteentie 3 - Ote asemakaavasta.pdf
- 2 Aurinkorinteentie 3 - Peruskartta.pdf
- 3 Aurinkorinteentie 3 - Naapurin kuuleminen.pdf
- 4 Aurinkorinteentie 3 - Asemakaavamääräykset.pdf
- 5 Aurinkorinteentie 3 - ARK1 Asema poikkeuslupa 2025-03-19.pdf

Oheismateriaali

- 1 perustelut poikkeamiselle UUSIN.pdf

Kiinteistön 19-423-2-352 omistajat hakevat poikkeamislupaa asemakaavan mukaisesta rakentamisesta sauna- ja varastorakennusten rakentamiseksi korttelin 4007 tontille 2.

Poikkeamispäätös tarvitaan asemakaavan mukaisen rakennusalan ulkopuolelle istutettavaksi määrätylle alueella rakentamiseksi.

Rakentamislain (751/2023) 57 §:n mukaan kunta voi kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

1. aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
2. vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
3. vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
4. johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hakijan perustelut kaavasta poikkeamiseen

Pihasauna sijoittuu kokonaan istutettavalle alueelle, eikä tontilla ole muuta soveltuvaa paikkaa rakennukselle. Sijoitus ei ole häiritsevä, sillä pihasaunaa ei käytetä jatkuvasti. Puiston puolella rakennus sijoittuu alle neljän metrin etäisyydelle rajasta, mutta palosuojausta ei toteuteta, koska puiston alueelle ei tule rakennuksia.

Pihavaja sijoittuu kokonaan istutettavalle alueelle, mikä tekee siitä kokonaisuuden kannalta paremman vaihtoehdon kuin etupiha. Sijoitus ei aiheuta häiriötä, sillä pihavajaa käytetään vain satunnaisesti.

Kaava- /Rakentamismääräykset

Tontin 2:4007 kaavanmukainen käyttö on erillispientalojen korttelialue (AO).

Alueella on rakennettava kortteleittain tai rakennusryhmittäin mahdollisimman yhtenäisellä tavalla rakennustyyppin, kattomuodon, julkisivujen ja rakennusmateriaalin suhteen.

Rakennusten etäisyyden naapuritontin rajasta on oltava vähintään neljä metriä, ellei rakennusvalvontaviranomainen erityisestä syystä hyväksy rakennuksen sijoittamista lähemmäksi rajaa.

Autopaikkoja on varattava vähintään seuraavasti:

- asunnot, 2 autopaikkaa / asunto

Rakentamattomat tontinosat on pidettävä huolitellussa kunnossa ja istutettava soveltuvien osin. Puita tulee säilyttää tai istuttaa niin, että niitä on vähintään yksi jokaista rakennuspaikan 300 m² kohti (AO tontit). Tonteilla on oltava lisäksi pensasistutuksia.

Korttelia 4007 koskevat rakennustapaohjeet ovat seuraavilta osilta velvoittavia:

- julkisivut: peittomaalattu puu, rappaus tai tiili
- kattomuoto: harjakatto 1.3-1:2
- kate kattotiili, konesaumattu/suoreprofiilinen pelti

Rakennustarkastajan lausunto

Pihasaunan asema asuinrakennuksen takapihan puolella on perusteltua käyttötarkoitukseen nojaten. Rakennusosalalle rakennusta ei pystytä sijoittamaan, johtuen asuinrakennuksen asemoinnista ja tontin rajallisesta tilasta. Talousrakennuksen sijoittaminen takapihalle rakennusalan ulkopuolelle ei ole perusteltua satunnaisella käytöllä, kun vaja pystytään sijoittamaan rakennusosalalle tontin etupuolelle. Ehdotan kaavanmukaisesta kiellosta poikkeamista hyväksyttäväksi osittain. Lausunnossa on huomioitu rakennusjärjestyksen, Rakentamislain ja asemakaavan määräykset.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisen asemakaavan mukaisesta rakentamisesta kiinteistölle 19-423-2-352 saunarakennuksen rakentamiseksi rakennusalan ulkopuolelle istutettavaksi määrätylle alueelle. Poikkeamista talousrakennuksen rakentamiseksi istutettavalle alueelle ei myönnetä, koska se voidaan sijoittaa rakennusosalalle tontin etupuolelle.

Äänestykset

Viranhaltijaesitys Jaa, Kalle Isotalo muutosesitys Ei

Jaa

Liisa-Anneli Holmberg

Jukka Leino

Jenni Päättälä

Teija Jokinen

Ei

Virpi Kauhanen

Kalle Isotalo

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittely tehtiin puheenjohtajan esittelystä.

Päätös

Puheenjohtaja Kalle Isotalo teki muutetun päätösehdotuksen, koska asiassa oli toimitettu kuntaan uusi perustelu vajan sijoittamisen osalta:

"Kuntaan on saapunut 1.5.2025 uusi perustelu vajan sijoittamiselle rakennusalan ulkopuoliselle alueelle. Perustelun mukaan tontin maasto ja korkeuserot aiheuttaisivat vajan sijoittamiselle tontin sivustalle tai päärakennuksen eteen kohtuuttomia kustannuksia. Samoin tontilla kulkeminen vaikeutuisi vajaa muutoin sijoitettuna.

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan vajan sijoittamiseksi hakemuksen mukaisesti uuden perustelun perusteella."

Virpi Kauhanen kannatti Isotalon esitystä. Suoritettiin äänestys, jonka jälkeen kunnanhallituksen päätökseksi tuli alkuperäinen päätösehdotus.

Esteellisyys

Tuija Pelloosmaa, yleislausekejäävi

Tiedoksi

Hakijat, rakennustarkastaja, Varsinais-Suomen Ely-keskus

§ 98

Valtuustoaloitteet

AurDno-2025-137

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite II Koivuniemi vähävaraisille
- 2 Valtuustoaloite Eläkeläisliittojen etujärjestö EETU ry valt.aloitepohja.pdf
- 3 Valtuustoaloite Hyvinvointityöryhmä 14.4.2025

Valtuuston kokouksessa 14.4.2025 jätettiin kolme valtuustoaloitetta:

- Keskustan valtuustoryhmä esitti, että Auran kuntaan perustetaan hyvinvointityöryhmä hyvinvointilautakunnan työn tueksi. Ryhmä voisi koostua yhdistysten, VarHa:n ja kolmannen sektorin edustajista sekä tarvittavista viranhaltijoista.
- Jenni Päätaalo (VAS) esitti, että Auran kunnan omistama ja vuokraama mökki Koivuniemessä tullaan vähävaraisten auralaisten arjen hyvinvoinnin tukemiseksi varaamaan n muutamaksi viikoksi kesässä heidän käyttöönsä tarpeen mukaan. Päivien jakamisesta ja käytännön järjestelyistä sovittaisiin yhdessä Varhan sosiaalipalvelujen kanssa.
- Jukka Leino (SDP) esitti, että Auran kunta vaihtaa uuden valtuustokauden alusta alkaen vanhusneuvosto-nimen ikäneuvostoksi.

Valtuustoaloitteet ovat kokonaisuudessaan liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä valtuustoaloitteet tietoon saatetuiksi ja
2. osoittaa aloitteet valmisteluun ja jatkokäsittelyyn hyvinvointitoimialalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointijohtaja

Kunnanhallitus, § 43, 03.03.2025

Kunnanhallitus, § 99, 05.05.2025

§ 99

Teollisuushallin myynti

AurDno-2025-90

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

1 Teollisuushalli myynti ilmoitus.pdf

2 Tarvasjoentie 9, pohjakuvat.pdf

Auran kunta omistaa Tarvasjoentien varrella olevan teollisuushallin, mikä on ollut tyhjiään vuoden 2024 alusta alkaen. Kunnanhallitus päätti 5.2.2024 että teollisuushalli myydään. Hallia on markkinoitu ja esitelty paikallisille yrittäjille sekä muille kiinnostuneille. Myyntineuvottelua varten on tehty lisäselvityksiä (hinta-arvio, kuntoarvio ja maaperäselvitys). Hallinmyynti-ilmoitus julkaistiin kunnan eri viestintäkanavissa tammikuussa ja tarjouksia pyydettiin 4.2.2025 mennessä. Määräaikaan mennessä on tullut yksi tarjous. Lisätietoa oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käsittelee saatua ostotarjousta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Kunnanhallitus, 05.05.2025, § 99

Tarvasjoentien teollisuushallista on saatu uusi tarjous, joka on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se hyväksy saatua tarjousta.

Samalla hallitus päättää antaa kiinteistön kiinteistövälittäjälle myyntiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäjä

§ 100

Talouden tasapainottamisen seuranta henkilöstökuluryhmän osalta tammi-maaliskuu 2025

AurDno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Julkinen_KOOSTE_Seurantalomake_1,2ja 3_2025.pdf

Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2024 - 2026 hyväksyttiin kesäkuussa 2024. Kunnanhallitus seuraa ohjelman toteutumisen etenemistä valtuuston hyväksymän linjauksen mukaisesti. Suurin osa ohjelman toimenpiteistä sisältyi vuoden 2025 talousarvion valmisteluun ja näitä toimenpiteitä täytäntöönpannaan vuoden aikana ohjelman suunnitelman mukaisesti.

Liitteenä erittely henkilöstötoimenpiteiden vaikuttavuudesta vuoden 2025 tammi-maaliskuun osalta. Säästötavoite henkilöstön vapaaehtoisissa toimenpiteissä vuoden 2025 osalta on 70 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstötoimenpiteiden tilanteen maaliskuun lopulta tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 101

Talouden toteuma maaliskuun 2025 loppuun mennessä

AurDno-2025-157

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 toimielimet maaliskuu 2025

2 maaliskuu 2025 pitkä

Talous on toteutunut toimintakulujen osalta 23 prosentilla talousarvioon arvioidusta. Kuluryhmittäin tarkasteltuna ylityksiä ei ole tullut. Palkoissa vakituisen henkilöstön palkkamenot alittavat hieman talousarvioon arvioidun, mutta sijaisten ja määräaikaisten palkkakustannukset ylittävät talousarvion tasaisen toteuman.

Toimintatuotot eivät ole toteutuneet vielä talousarvioon arvioidulla tavalla. Kunnan verotulot ja valtionosuudet ovat toteutuneet suurinpiirtein talousarvion mukaisesti. Lyhytaikaisten lainojen korot ovat hieman ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman. Toimielimittäisessä tarkastelussa ei ole huolestuttavia havaintoja, vaan toiminta on toteutuu talousarvion mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman maaliskuun loppuun mennessä tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 102

Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot alkavalle valtuustokaudelle

AurDno-2025-146

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

- 1 PALKKIOSÄÄNTÖ 1.7.2019 alkaen
- 2 palkkiosääntöehdotus

Luottamushenkilöiden kokouspalkkiota ei ole tarkastettu vuoden 2019 jälkeen. Oheismateriaalina on toimistosihteerin selvittämä vertailu kahden lähikunnan ja Auran kokouspalkkioista. Liitteenä on myös ehdotus uudeksi kokouspalkkiosäännöksi uudelle valtuustokaudelle. Ehdotuksessa on tehty pieniä korotuksia nykyisiin kokouspalkkioihin. Lisäksi on korjattu tarkastus- ja vaalilautakunnan palkkiota koskevia kirjauksia oikeudenmukaisemmiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

- 1. hyväksyy liitteenä olevan kokouspalkkiosääntöluonnoksen uudeksi kokouspalkkiosäännöksi 1.6.2025 alkaen ja
- 2. päättää kumota vuonna 2019 hyväksytyn palkkiosäännön 31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti muuttaa palkkiosääntöluonnoksesta seuraavat kohdat:

§ 2 mom. 4 poistetaan (koskee pöytäkirjantarkastuksesta maksettavaa palkkiota)

§ 4: valtuuston puheenjohtajan palkkio korotetaan 1250 euroksi ja kunnanhallituksen puheenjohtajan palkkio 1900 euroksi

§ 8: vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio korotetaan 100 euroksi ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 80 euroksi

ja päätti esittää ne eteenpäin valtuustolle hyväksyen esittelijän päätösehdotuksen.

§ 103

Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Lupajaosto 10.4.2025
- Keskusvaalilautakunta 16.4.2025
- Vapaa-aikalautakunta 22.4.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 104

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Kooste kiinteistönluovutuksista 3-4/2025
- Liedon kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote 24.03.2025 §20 - Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos
- Uudenkaupungin kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote § 32 31.03.2025 - Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos
- Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta pöytäkirjan ote 4.2025 §54 - Föli-alueen liikenteen seutulippukorvaus 1.7.2025 alkaen
- Liedon kaupunginhallituksen pöytäkirjan ote 07.04.2025 §90 - Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muutos
- Liedon ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 26.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 105

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Uusi kunnanhallitus kokoontunee 16.6.2025.

Hallintovalitus

§97

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: [turku.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:turku.hao(at)oikeus.fi)

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- pätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakukielto

§92, §93, §94, §96, §98, §100, §101, §102, §103, §104, §105

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§99

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21380 Aura
sähköposti kunta@aura.fi
avoinna arkisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimus

§95

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Auran kunta
kunnanhallitus
Tuulentie 1
21380 Aura
kunta@aura.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihän tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)